

TJ Slavoj Třešť



ODDÍLOVÁ KONCEPCE A ZÁVAZNÉ POKYNY, v.02

Jungmannova 1277/1, 589 01 Třešť

IČ: 13694286

E-mail: info@fotbaltrest.cz

Web: <http://www.fotbaltrest.cz>

Obsah

1.	Mise, vize a cíle oddílu.....	4
2.	Struktura oddílu.....	5
2.1.	Členská schůze.....	5
2.2.	Výkonný výbor.....	5
2.3.	Úseky oddílu.....	6
2.4.	Členové oddílu.....	6
2.4.1.	Členství v oddílu	6
2.4.1.	Přestupy hráčů.....	6
2.4.2.	Zánik členství v oddílu	7
2.4.3.	Reprezentace oddílu	7
3.	Rozdělení kompetencí.....	8
3.1.	Vedení fotbalového oddílu	8
3.1.1.	Sekretář oddílu	8
3.1.2.	Pokladník oddílu	9
3.2.	Sportovní úsek oddílu.....	10
3.2.1.	Trenér A-týmu.....	10
3.2.2.	Asistent trenéra	10
3.2.3.	Vedoucí mužstva.....	10
3.2.4.	Trenér B-týmu.....	10
3.2.5.	Hlavní trenér dorostu	10
3.2.6.	Hlavní trenér žáků.....	11
3.2.7.	Hlavní trenér přípravek.....	11
3.2.8.	Trenér brankářů	11
3.3.	Mediální úsek	11
3.3.1.	Mediální pracovník	11
3.4.	Provozní úsek oddílu	12
3.4.1.	Správce sportovišť	12
4.	Infrastruktura oddílu.....	13
4.1.1.	Správa a údržba sportovišť	13
4.1.2.	Obsazování sportovišť.....	13

5.	Cíle oddílu	14
6.	Finanční řízení, mzdová agenda.....	15
6.1.1.	Členské příspěvky	15
7.	Prezentace oddílu	16
7.1.	Web a média	16
7.2.	Oddílové barvy a symboly	16
7.3.	Oddílová kultura a disciplína	16
8.	Základní principy ve výchově mládeže oddílu	17
8.1.	Fotbalová školička „Grassroots“	17
8.2.	Přípravkové kategorie „Grassroots“	17
8.3.	Žákovská kategorie	17
8.4.	Dorostenecká kategorie	17
9.	Organizace tréninků.....	18
9.1.	Tréninkový plán	18
9.2.	Pomůcky, vybavení a zázemí	18
9.3.	Poskytování první pomoci	18
10.	Organizace mistrovských zápasů	19
10.1.	Termínová listina	19
10.2.	Výběr a způsobilost sportoviště	19
10.3.	Soupiska hráčů, zápis z utkání.....	19
10.4.	Výstroj hráčů	19
11.	Organizace turnajů a ostatních akcí.....	20
11.1.	Smírčí a rozhodčí řízení	20

1. Mise, vize a cíle oddílu

Tělovýchovná jednota Slavoj Třešť, z.s. je organizace, jejímž hlavním posláním je provozovat sport, rozvíjet charakterové vlastnosti a sportovní dovednosti svých členů a zpřístupňovat různé formy tělesné kultury všem zájemcům.

Tuto misi přebírá i fotbalový oddíl, regionálně významný sportovní a společenský aktér, který slučuje několik desítek aktivních sportovců/fotbalistů.

Má vizi být silným oddílem s vysokou mírou patriotismu, zvyšovat zájem mládeže o pohyb a sport, talentovanou mládež rozvíjet, zajišťovat adekvátní úroveň dospělého fotbalu a tím vším se zasazovat o rozvoj fotbalu v regionu.

K tomu mu má napomáhat jak kvalitní zázemí, vysoká úroveň profesionality trenérů, tak i vedení oddílu dbající na dodržování oddílových principů a zavazující se k zodpovědnému hospodaření.

Základními principy a hodnotami fotbalového oddílu jsou:

- osobní rozvoj
- radost ze hry
- zdravý životní styl
- respekt a fair play
- loajalita a soudržnost

Oddíl má stanovené dva hlavní strategické cíle:

- **výchova a podpora mládeže**
- **kvalitní dospělý fotbal**

2. Struktura oddílu

Fotbalový oddíl má standardní pyramidovou strukturu:



2.1. Členská schůze

Nejvyšším orgánem oddílu je **členská schůze** (shromáždění delegátů), která se schází minimálně jednou ročně a které se obvykle účastní zástupci jednotlivých týmů (trenéři, asistenti) neboli delegáti a správce sportovišť. Právo rozhodovat a volit mají všichni členové oddílu starší 18 let.

Členská schůze rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných osob.

Členská schůze:

- volí a odvolává členy výkonného výboru
- projednává dosažené výsledky a sportovní rozvoj
- schvaluje zprávu o činnosti výboru a zprávu o hospodaření
- stanovuje hlavní směry sportovní činnosti
- volí své zástupce do shromáždění delegátů spolku a do příslušných svazových orgánů

2.2. Výkonný výbor

Hlavním výkonným orgánem je **výkonný výbor** (vedení oddílu), který je dle stanov spolku volen členskou schůzí všech členů oddílu starších 18 let. Funkční období výkonného výboru je tříleté.

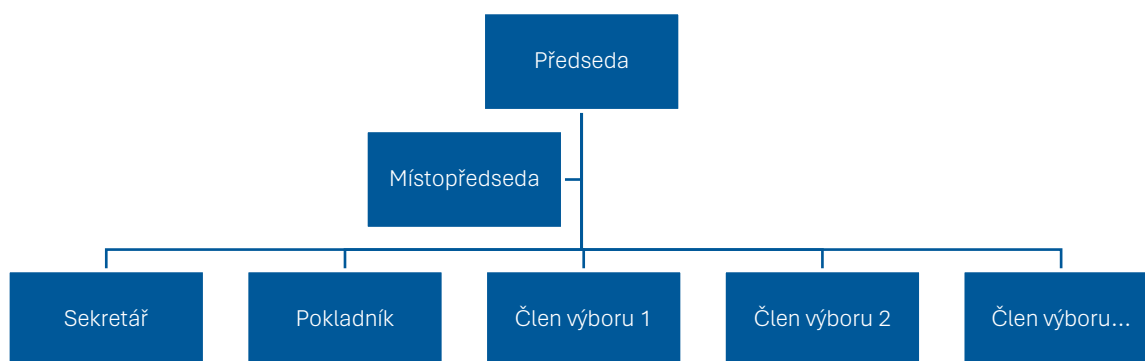
V případě existence objektivní překážky (dále jen „překážka“) brání uskutečnit schůzi shromáždění delegátů (např. omezení svobody shromažďování) se funkční období zvolených orgánů prodlužuje až do doby, kdy bude možné shromáždění delegátů uskutečnit. V tomto případě je nutné schůzi shromáždění delegátů uskutečnit nejpozději do tří měsíců po zániku překážky. Existenci překážky musí shromáždění delegátů na první schůzi po jejím zániku potvrdit.

V čele výkonného výboru stojí **předseda oddílu**, kterému asistují další členové výboru na specifických pozicích sekretáře a pokladníka a na nezařazených pozicích.

Předseda oddílu je klíčovou osobou, která zastupuje oddíl, koordinuje jeho činnost a zodpovídá za vedení schůzí a komunikaci s členy výkonného výboru. Společně členové výboru tvoří základní pilíř organizační struktury oddílu, který zajišťuje efektivní fungování a dosažení stanovených cílů.

Místopředseda oddílu zastupuje předsedu oddílu při jeho nepřítomnosti v plném rozsahu.

Vedení fotbalového oddílu má strukturu:



2.3. Úseky oddílu

Vedení oddílu jsou přímo podřízeny dva úseky, kterými jsou:

- **sportovní úsek** – zahrnuje hlavní trenéry, trenéry, asistenty trenérů a vedoucí mužstva
- **mediální úsek** – zahrnuje mediálního pracovníka
- **provozní úsek** – zahrnuje správce sportovišť

2.4. Členové oddílu

2.4.1. Členství v oddílu

Členem oddílu se hráč stane vyplněním evidenčního formuláře dostupného u sekretáře oddílu. Členem oddílu se hráč stává i v případě přestupu z jiného oddílu, i pro něj však platí povinnost mít vyplněný evidenční formulář. Každý hráč je povinen mít vyplněný evidenční formulář na daný kalendářní rok. Trenér dané kategorie společně se sekretářem oddílu kontroluje aktuálnost vyplněných evidenčních listů.

Trenér je povinen předložit aktuální soupisku členů/hráčů vždy na začátku jarní a podzimní části sezóny na stanoveném formuláři. Tato soupiska se doručí vždy sekretáři oddílu.

Každý aktivní člen oddílu musí být bez výjimky členem FAČR. Registrace v rámci systému IS FAČR poté umožňuje nastoupení hráče v mistrovském utkání. Registrace hráče automaticky znamená možnost uplatnění pojistného plnění při úrazu vzniklém při výkonu jeho sportovní činnosti.

Právním každého člena je podílet se na aktivitách vyvíjených oddílem, a to při zachování běžných zásad demokratického života.

2.4.1. Přestupy hráčů

Jakýkoli přestup hráče musí být schválen vedením fotbalového oddílu.

K sjednávání přestupů je pověřen pouze sekretář oddílu nebo určený člen vedení fotbalového oddílu.

Přestup kteréhokoliv hráče musí být vždy nejdříve konzultován s mateřským oddílem.

2.4.2. Zánik členství v oddílu

Členství zaniká:

- zrušením – vystoupením ze strany člena
- vyloučením – vyloučit člena je možné jen při závažném porušení oddílových povinností. O odvolání člena proti rozhodnutí o vyloučení rozhoduje výbor z.s.

2.4.3. Reprezentace oddílu

Každý člen/hráč oddílu je povinen se vždy chovat tak, aby nepoškozoval dobré jméno oddílu, ať už na hřišti nebo mimo něj.

3. Rozdělení kompetencí

3.1. Vedení fotbalového oddílu

Mezi jeho povinnosti patří:

- dohlížet na organizaci sportovní činnosti a dodržování všech norem a předpisů
- rozhodovat o záležitostech oddílu spjatých s organizací sportovní činnosti
- rozhodovat o všech finančních záležitostech oddílu
- vypracovávat veškeré žádosti o dotace
- komunikovat s nadřazenými orgány a institucemi
- komunikovat s ostatními fotbalovými oddíly
- být hlavním administrátorem oddílu při jednáních s fotbalovou asociací
- zastupovat oddíl fotbalu na zasedání rady Tělovýchovné jednoty, z.s.
- vypracovávat a kontrolovat rozpočet oddílu
- nastavovat mzdovou a personální agendu
- sjednávat a schvalovat přestupy hráčů
- rozhodovat o trenérském obsazení
- spolupracovat se sportovním úsekem oddílu
- zajišťovat marketingovou propagaci oddílu
- komunikovat s partnery
- zajišťovat každodenní provoz oddílu
- spolupracovat a zadávat úkoly provoznímu úseku oddílu
- připravovat podklady pro místní tisk a rozhlas
- plnit další úkoly definované členskou schůzí, případně vedením z.s.

Úkoly a zodpovědnosti ve výkonném výboru jsou přerozdělené mezi členy na základě dohody, pokud nejsou přidělené specifické funkci, jako je sekretář oddílu nebo pokladník oddílu.

3.1.1. Sekretář oddílu

Mezi jeho povinnosti patří:

- administrativně zajišťovat chod oddílu a všech jeho družstev:
 - přihláška do soutěží
 - plán utkání (rozlosování)
 - komunikace s trenéry všech kategorií (přeložení utkání, souběh utkání apod.)
 - plán tréninků (obsazenost sportovišť)
 - organizace domácích zápasů
 - komunikace s ostatními oddíly (přeložení, odložení utkání, přestupy hráčů)
 - objednávky přepravy k venkovním utkáním
 - GDPR, souhlasy s přestupem, evidence smluv

- obsluhovat informační systém FAČR:
 - změny v plánech utkání
 - registrace a členství členů FAČR/hráčů oddílu (nových i stávajících), přestupy apod.
 - příprava členské základny fotbalu pro vedení z.s. (dotace)
 - aktualizace fotografií a osobních údajů hráčů

- komunikovat s nadřízenými orgány:
 - OFS Jihlava, KFS Vysočina, FAČR
 - účast na losovacích aktivech OFS, KFS
 - účast na valných hromadách OFS, KFS
 - komunikace mezi orgány FAČR a jednotlivými družstvy oddílu, resp. jejich trenéry
 - komunikace s vedením z.s.

- komunikovat s partnery a cizími subjekty:
 - případné pronájmy areálu
 - podmínky spolupráce apod.

- spravovat využití hřiště s umělou trávou:
 - rezervace a pronájem z.s. i cizími oddíly
 - výběr peněz za pronájem a jejich odvod Městu Třešť
 - příprava a úklid zázemí (šatny atd.) mezi pronájemy

- připravovat a organizačně zajišťovat akce oddílu:
 - Pálení čarodějnic
 - spolupráce na akcích města (Jednorožné rožnění, Martinská jízda)
 - Zimní liga žáků – Memoriál Jirky Kříže
 - Zimní pohár přípravek (spolupráce s hlavním organizátorem)

3.1.2. Pokladník oddílu

Mezi jeho povinnosti patří:

- předávání faktur k proplacení na pokladníka z.s.
- udržování přehledu o stavu pokladny z.s. ve spolupráci s pokladníkem z.s.
- evidování příjmů a výdajů oddílu, průběžná aktualizace přehledů
- shromažďování a příprava faktur a platebních dokladů ve fyzické formě k roční uzávěrce
- vyúčtování dotací v rámci roční uzávěrky
- výběr členských příspěvků
- spolupráce na organizaci akcí oddílu

3.2. Sportovní úsek oddílu

3.2.1. Trenér A-týmu

Řídí a organizuje sportovní činnost v mužské kategorii A-týmu mužů a zodpovídá za tyto oblasti:

- dohlíží a vede tréninkové jednotky mužstva
- vypracovává docházku hráčů
- komunikuje se sekretářem (vedením) oddílu
- nastavuje tréninkový plán včetně přátelských utkání mužstva
- provádí skauting hráčů
- dbá na dobrý zdravotní stav a kondici svých svěřenců

U výše uvedených úkolů mu napomáhají vedoucí mužstva, asistent trenéra.

3.2.2. Asistent trenéra

- spolupracuje s hlavním trenérem při vedení hráčů a ostatních členů realizačního týmu v šatně a technické zóně na stadionu
- spolupracuje s hlavním trenérem při vedení hráčů a ostatních členů realizačního týmu při tréninkové jednotce

3.2.3. Vedoucí mužstva

Je povinen v souladu se soutěžním řádem:

- dbát na kázeň a pořádek v družstvu
- dodržovat Pravidla fotbalu a předpisy FAČR nebo jejich pobočných spolků
- podřídit se rozhodnutím a opatřením orgánů a komisí FAČR nebo jejich pobočných spolků
- prokázat na žádost delegované osoby svoji totožnost
- respektovat rozhodnutí a pokyny rozhodčích, delegáta a členů pořadatelské služby
- zajistit, aby vyloučený či vystřídáný hráč opustil hrací plochu
- mít k dispozici aktuální listinu hráčů
- ověřovat a brát na vědomí zápis o utkání

3.2.4. Trenér B-týmu

Má stejné povinnosti jako trenér A-týmu.

3.2.5. Hlavní trenér dorostu

Má stejné povinnosti jako trenér A a B-týmu a k tomu

- úzce spolupracuje s trenérem A a B-týmu při zapojování hráčů do mužské kategorie
- řídí činnost ostatních trenérů v kategorii dorostu
- komunikuje se sekretářem (vedením) oddílu

3.2.6. Hlavní trenér žáků

Jeho úkoly jsou zejména:

- kontrola a metodické vedení trenérů žákovských týmů, komunikace s hráči a rodiči žákovských kategorií
- plánování tréninků, přípravných zápasů v rámci přípravy
- podporuje aktivní přístup trenérů žákovských kategorií při náborových akcích
- spolupracuje s trenéry dorostu při zapojování hráčů do dorostenecké kategorie
- komunikuje se sekretářem (vedením) oddílu

3.2.7. Hlavní trenér přípravek

Jeho úkoly jsou zejména:

- kontrola a metodické vedení trenérů týmů přípravek, komunikace s rodiči a osobní a aktivní přístup k hráčům
- plánování tréninků, přípravných zápasů v rámci přípravy
- podporuje aktivní přístup trenérů přípravných kategorií při náborových akcích
- spolupracuje s trenéry žáků při zapojování hráčů do žákovských kategorií
- komunikuje se sekretářem (vedením) oddílu

3.2.8. Trenér brankářů

- spolupracuje s trenéry mládežnických kategorií od přípravek až po dorost při výchově nových brankářů
- vede individuální i skupinové tréninky brankářů
- komunikuje se sekretářem (vedením) oddílu

3.3. Mediální úsek

3.3.1. Mediální pracovník

Jeho úkoly jsou zejména:

- zajišťuje správu webových stránek a sociálních sítí klubu
- zajišťuje informování veřejnosti o činnosti klubu
- připravuje články, reportáže a pozvánky
- zajišťuje propagaci zápasů a akcí
- komunikuje s partnery v oblasti prezentace a reklamy
- připravuje grafické materiály a mediální výstupy
- zajišťuje foto a video dokumentaci
- spolupracuje s výkonným výborem a sportovním úsekem
- odpovídá za jednotnou prezentaci a dobré jméno klubu

3.4. Provozní úsek oddílu

3.4.1. Správce sportovišť

Jeho úkoly jsou zejména:

- zodpovídá za bezvadný technický a bezpečný stav sportovišť
- upozorňuje na závady a předkládá návrhy na řešení nebo zlepšení
- zajišťuje připravenost sportovišť pro přátelská a mistrovská utkání (příprava povrchu, značení, praporky, sítě, ukazatel aj.)
- provádí údržbu svěřené techniky
- podléhá pokynům a úzce spolupracuje s vedením oddílu

4. Infrastruktura oddílů

Fotbalový oddíl využívá dvě hrací plochy:

- hřiště s travnatým povrchem
- hřiště s umělou trávou (UT3G)

Součástí zázemí oddílů je budova se šatnami, klubovnou, sociálním zázemím a technickými místnostmi.



4.1.1. Správa a údržba sportovišť

Správu sportovišť zajišťuje vlastník sportovišť, tj. Město Třešť. Údržbu sportovišť zajišťuje správce sportovišť ve spolupráci s vedením a členy oddílů.

Každý tým (kromě týmů přípravek) je zodpovědný za úpravu povrchu hřiště s travnatým povrchem po jeho použití (trénink, zápas).

Úklid vnitřních prostor/šaten v budově zajišťuje vedením pověřená osoba.

4.1.2. Obsazování sportovišť

Plán obsazení hřišť se stanovuje vždy před začátkem každé sezóny dle potřeb jednotlivých týmů/kategorií.

Schválený plán jsou jednotlivé kategorie povinny vždy dodržovat.

Případné změny plánu obsazení sportovišť je nutné vždy konzultovat se sekretářem oddílu.

5. Cíle oddílu

a) sportovní

- kategorie mládeže
 - zapojení co největšího počtu mládeže do sportu
 - vyhledávání, podpora a rozvoj talentů
 - organizace turnajů a pohárů („Zimní liga žáků“, „Zimní pohár přípravek“)
 - rozvoj jak po sportovní, tak po osobnostní stránce
 - výchova hráčů pro kategorii dospělých
- kategorie dospělých
 - podpora a rozvoj výkonnostního mužského/ženského fotbalu
 - umisťování se na předních příčkách mistrovských soutěží
- vzdělávání a zvyšování kvalifikace trenérů
- udržování a rozšiřování hráčské základny
- zachování zastoupení mládežnických týmů ve všech věkových hráčských kategoriích

b) sociální

- podpora identifikace s fotbalovým oddílem
- povzbuzování dobré atmosféry v oddílu
- budování pozitivních vztahů s širokou veřejností
- organizování akcí pro širokou veřejnost
- organizování charitativních akcí (podpora nemocných dětí v rámci projektu Slavoje „Fotbal pomáhá“)
- spolupráce s Městem Třešť při pořádání akcí města

c) ekonomické

- vyrovnané finanční hospodaření
- spolupráce se subjekty v oblasti dotací a příspěvků
- získávání nových a udržování současných partnerů oddílu

d) marketingové

- zajišťování informovanosti o činnosti oddílu pomocí dostupných a vhodných platforem
- šíření poslání a úspěchů oddílu
- propagování Města Třešť
- propagování partnerů v souladu se schválenými pravidly pro partnerství „Stupně partnerství“

6. Finanční řízení, mzdová agenda

O všech finančních záležitostech rozhoduje vedení oddílu. Příjmovou a výdajovou stránku průběžně eviduje a kontroluje pokladník oddílu, který spolupracuje s pokladníkem z.s.

Vedení fotbalového oddílu odsouhlasuje veškeré výdaje vyšší než 5.000,- Kč (faktury, smlouvy s trenéry atd.). Schválení nižších částek spadá do zodpovědnosti předsedy, v jeho nepřítomnosti místopředsedy. Tím je zajištěno pružné a pohotové rozhodování u menších objednávek a zakázek zajišťujících provoz oddílu, které zpravidla vyžadují rychlou a neodkladnou realizaci.

Každý trenér/pracovník musí mít k vyplacení mzdy uzavřenou smlouvu o zajištění sportovní činnosti nebo smlouvu zakládající pracovní-právní vztah.

Trenérské odměny jsou fixně nastaveny dle dohody na jednotlivou sezonu.

Partnerské či reklamní smlouvy podléhají vedení oddílu. Je vysloveně zakázáno jednat o finančních darech nebo přijímat jakýkoli finanční dar na sportovní činnost bez předchozího projednání s vedením oddílu.

Předmět finančního daru a jeho plnění musí být vždy konzultováno s vedením oddílu.

6.1.1. Členské příspěvky

Oddílové příspěvky jsou výhradně majetkem oddílu a slouží ke krytí výdajů spojených s jeho činností a činnostmi jeho výboru.

Výše členských příspěvků se řídí rozhodnutím vedení fotbalového oddílu, a to vždy před následující fotbalovou sezónou.

Každý aktivní člen oddílu je povinen hradit členské příspěvky.

Pokud člen oddílu nezaplatí oddílové příspěvky řádně a včas, je právem výboru oddílu takovému členu znemožnit účast na aktivitách oddílu a na využívání výhod plynoucích z jeho členství k oddílu.

Za výběr členských příspěvků zodpovídá pokladník, který spolupracuje s trenéry daných kategorií a sekretářem oddílu, od kterého pokladník získává aktuální seznam hráčů.

7. Prezentace oddílu

7.1. Web a média

Oddíl vlastní aktualizovaný web a aktivní účty na sociálních sítích, které budou sdílet fotografie, videa, výsledky, rozhovory s hráči a další obsah, který bude fanoušky a hráče motivovat.

- webové stránky oddílu: www.fotbaltrest.cz
- fb: [slavojfotbal](https://www.facebook.com/slavojfotbal)
- ig: [slavojtrest.fotbal](https://www.instagram.com/slavojtrest.fotbal)

Oddíl využívá i hlášení v městském rozhlasu Města Třešť a vydávání článků v městském zpravodaji Naše město.

Veškeré zprávy, publikace, články musí být zaslány před zveřejněním k editaci vedení oddílu nebo jiné oddílem pověřené osobě. Až poté mohou být články, zprávy a hlášení zveřejněny.

Je vysloveně zakázána jakákoli propagace oddílu bez předchozí korektury.

Výjimkou jsou rozhovory po utkáních a komentáře k zápasům. Člen fotbalového oddílu se vyjadřuje v souladu s pravidly slušného chování a má na paměti dobré jméno oddílu.

7.2. Oddílové barvy a symboly

Na všech propagačních materiálech a sportovním vybavení (tréninkové sety, dresy atd.) musí být vždy umístěn znak oddílu. Oficiální znak oddílu je uveden na webových stránkách oddílu.

Oddílovými barvami jsou modrá a bílá (v souladu s manuálem jednotného vizuálního stylu Města Třešť).

Soupravy pro zápasy a oficiální oddílové akce jsou v klasických oddílových barvách – modré a bílé, což podtrhuje oddílovou identitu a jednotu. Přestože zápasové dresy a jiné vybavení mohou být v různých barvách, modrá a bílá zůstávají dominantními odstíny pro reprezentaci oddílu.

Oddílové symboly:

- znak
- hymna

7.3. Oddílová kultura a disciplína

Úspěch na hřišti je podpořen nejen technickými a taktickými schopnostmi, ale také silnou kulturou a disciplínou, kterou každý hráč, trenér i člen realizačního týmu ctí.

8. Základní principy ve výchově mládeže oddílu

8.1. Fotbalová školička „Grassroots“

- pohybová příprava dětí na sport
- zaměření zejména na všechny druhy běhu a změny směru
- základní držení těla a obratnost
- základní manipulace s míčem nohou i rukou – vše formou příběhů a her
- aktivní spolupráce s MŠ v katastru města Třešť, obcemi Hodice a Růžená

8.2. Přípravkové kategorie „Grassroots“

- rozvoj základních silových a rychlostních dovedností
- základní individuální fotbalové dovednosti, tj. manipulace s míčem a vlastním tělem a naučit se vyhrávat ve hrách kombinací pohybových dovedností
- vnímání okolí (pozornost)
- samostatné rozhodování
- spolupráce s DDM a ZŠ v městě a okolí – Třešť, Hodice, Růžená

8.3. Žákovská kategorie

- příprava správného držení těla pro silový rozvoj v dorostu
- učení týmové fotbalové dovednosti a znalost rolí (postů) na hřišti
- hledání silných stránek hráčů pro výběr správného postu
- příprava na fotbal 10+1 v krajských soutěžích.

8.4. Dorostenecká kategorie

- silový a vytrvalostní rozvoj těla
- fotbal 10+1 s cílem adaptovat hráče na fotbal v dospělé kategorii a umožnit nejlepším seznámit se s dospělou kategorií, aby úspěšně zvládli přechod k mužským kategoriím

9. Organizace tréninků

9.1. Tréninkový plán

Tréninkový plán je sestavován trenéry a schvalován z důvodu naplánování obsazování sportovišť vedením oddílu (zpravidla sekretářem) na podzimní a jarní část sezóny a na přípravná období.

9.2. Pomůcky, vybavení a zázemí

Každý trenér zodpovídá za jemu přidělené tréninkové pomůcky. Má určitý přidělený počet kloboučků, balónů, rozlišovacích dresů.

Veškeré ostatní tréninkové vybavení (překážky, panáči, nářadla atd.) je uloženo ve skladu tréninkových pomůcek, ke kterému má každý trenér přístup.

Veškeré jím zapůjčené vybavení po skončení tréninku automaticky navrací zpět. Za opakované nevracení tréninkových pomůcek nebo za jejich ztrátu je trenér/tým vystaven možnému finančnímu postihu.

Ve skladu tréninkových pomůcek trenér dodržuje a uchovává pořádek a řád!

Po ukončení tréninkové jednotky je povinností trenéra/týmu uklidit přenosné branky na místo určené pro uložení.

Jakýkoli nákup tréninkového či sportovního vybavení podléhá schválení vedením oddílu.

Každá kategorie má vlastní přidělenou šatnu. Každý trenér/tým zodpovídá za pořádek a za stav jím spravované šatny. Veškeré závady na vybavení je nutné neprodleně hlásit správci sportovišť, popř. vedení oddílu.

9.3. Poskytování první pomoci

První pomoc v případě potřeby zajišťuje trenér dané kategorie, popř. jiná osoba, pokud to situace vyžaduje.

Každý trenér je v případě nutnosti povinen poskytnout nezbytnou první pomoc. V závažných případech se ihned obrací na tísňovou linku 155.

Každá kategorie je vybavena vlastní přenosnou lékárníčkou. Hlavní trenér dané kategorie odpovídá za její úplnost a vybavenost.

10. Organizace mistrovských zápasů

10.1. Termínová listina

Termínová listina soutěže je seznam termínů utkání soutěže schválených řídicím orgánem soutěže.

Jakékoliv změny v termínech zápasů musí sekretář oddílu v dostatečném předstihu nahlásit trenérům oddílu.

10.2. Výběr a způsobilost sportoviště

Při podání přihlášky do soutěže si oddíl určí hlavní hrací plochu (primárně hřiště s travnatým povrchem) a zmíní i náhradní hřiště (hřiště s umělou trávou s platnou atestací).

O tom, na které hrací ploše bude soutěžní utkání sehráno, rozhodne podle pravidel uvedených fotbalovým svazem v rozpisu soutěží delegovaný rozhodčí nebo pořadající oddíl, to podle toho, v které části sezóny se termín daného utkání nachází.

Během domácích mistrovských zápasů každý trenér nebo hlavní pořadatel před začátkem zkontroluje způsobilost hrací plochy ke hře (umístění praporků, dostatečný počet herních míčů, přítomnost nosítek a tabule ke střídání). V případě, že tým odehraje poslední herní zápas daný den, je jeho povinností veškeré vybavení uschovat zpět do hlavní budovy.

10.3. Soupiska hráčů, zápis z utkání

Každý trenér je povinen vložit před zápasem soupisku jím nominovaných hráčů do IS FAČR. Nečiní-li tak trenér, pověří odpovědnou osobu s přístupem, která mu zápis zpracuje.

O přístup do systému IS FAČR zažádá trenér sekretáře oddílu, který v případě potřeby individuálně zaškolí v práci se systémem. Každý tým je povinen mít určenou jednu zodpovědnou osobu pro správu údajů v IS FAČR.

Během venkovních a domácích zápasech je vedoucí mužstva dle zápisu z utkání povinen potvrdit zápis u rozhodčích.

10.4. Výstroj hráčů

Před každým mistrovským zápasem je trenér/vedoucí mužstva povinen nachystat čistou sadu dresů pro zápas. Trenér/vedoucí mužstva je povinen po každém zápase zkontrolovat počet vrácených dresů a štulpen, případně jiné svěřené vybavení. Jakékoli střihání štulpen je přísně zakázáno!

11. Organizace turnajů a ostatních akcí

Jakýkoliv turnaj či jiné sportovní i nespportovní akce pořádané nebo umožněné fotbalovým oddílem musí mít nahlášený čas a termín u sekretáře oddílu, popř. správce sportoviště s dostatečným předstihem tak, aby nedošlo k překryvu s jinou akcí.

V případě pro oddíl hospodářsky výnosné činnosti je povinností řádně uhradit nájem za využití hracích i jiných ploch dle aktuálního ceníku správce sportovišť.

Organizace akcí v areálu sportoviště je zajištěna na základě předchozího jednání se sekretářem oddílu, popř. vedením fotbalového oddílu.

11.1. Smírčí a rozhodčí řízení

V případě jakýchkoli problémů či rozporů v mládežnických kategoriích je smírčím nebo rozhodčím orgánem hlavní trenér. Ten může k jednání přizvat v závažných případech vedení oddílu.

V kategorii mužů je rozhodčím a smírčím orgánem sekretář oddílu, který automaticky o svém rozhodnutí informuje vedení oddílu na jeho řádném zasedání.

Při velice závažném přestupku či provinění je rozhodčím či smírčím orgánem vedení oddílu.

O závažnosti provinění a postupu řešení rozhoduje hlavní trenér, sekretář nebo vedení oddílu.

V Třešti dne 23.03.2026

Předseda oddílu TJ Slavoj Třešť, z.s.

Ing. Zdeněk KRAFKA